



Hantering av avvikelse/risk för avvikelse inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Den här blanketten använder du om du inte kan använda den digitala avvikelshanteringen i Treserva. Rapporten ska registreras in i Treserva så snart det är möjligt.

Kopplas ihop med inlämnad avvikelserapport genom avvikelensnummer eller namn:

Datum då chef startar utredning: _____ Utredningen avslutades: _____

Ansvarig för utredning: _____

Medverkande i utredningen: _____

Ändring i kategorisering av avvikelse (avvikande bedömning från det som rapporterats)

Verksamhetsområde:

Enhet

Område:

Aktivitet:

Avvikelsen ska överlämnas till annan enhet för vidare utredning

Ange enhet och ansvarig chef som ska ta över utredning:

☐

UTREDNING OCH BEDÖMNING

Tillägg till händelseförlopp:

Bedömning av allvarlighetsgrad (kan det hända igen/hur allvarligt kan det då bli):

Sannolikhetsgrad *

- ☐ 4 Mycket stor
☐ 3 Stor
☐ 2 Liten
☐ 1 Mycket liten

Allvarlighetsgrad *

- ☐ 4 Katastrofal
☐ 3 Betydande
☐ 2 Måttlig
☐ 1 Mindre

Där Allvarlighetsgraden i det enskilda fallet bedömts till 3 eller 4 ska Verksamhetschef, MAS/MAR eller SAS involveras, för bedömning av vidare utredning.

Fylls i av Chef

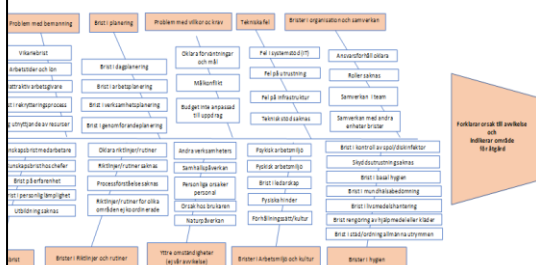
Analys av grundorsaker:

Bör göras tillsammans med berörda och involverade. Använd gärna Orsaksfisken (se nedan).

När analysen är klar, registreras den eller de orsaker som bäst förklarar grundorsaken till händelsen i rutan till höger:

Avvikelseorsak *

- ☐ Analyseras av annan utredare (endast HS)
- ☐ Brist i arbetsmiljö och kultur
- ☐ Brist i hygien
- ☐ Brist i implementering
- ☐ Brist i kommunikation
- ☐ Brist i planering
- ☐ Brist i riktlinjer och rutiner
- ☐ Brister i organisation och samverkan
- ☐ Ej avvikelse
- ☐ Kompetensbrist
- ☐ Problem med bemanning
- ☐ Problem med ramvillkor och krav
- ☐ Tekniskt fel
- ☐ Yttre orsaker



Finns i Guide till hantering av avvikelser.

Åtgärder:

Ange en eller flera åtgärder som har beslutats (kryss i kolumn B) och åtgärdats (kryss i kolumn Å)

Åtgärdskategori	B	Å	Åtgärdskategori	B	Å
Beskriva behov för ny teknisk lösning			Utbilda chef		
BPSD utredning			Utbilda medarbetare		
Förstärka uppföljning av medarbetare			Vidare utredning av MAR		
Förstärkt egenkontroll			Vidare utredning av MAS		
Förtydliga uppdrag			Vidare utredning av SAS		
Göra fördjupad handlingsplan			Åtgärd bör lyftas till politisk nivå		
Höja till nästa nivå i organisationen			Åtgärder ingår i enhetens verksamhetsutveckling (Stratsys)		
Implementera process			Åtgärder ingår i områdets verksamhetsutveckling (Stratsys)		
Implementera rutin/riktlinje			Åtgärder ingår i sektorns verksamhetsutveckling (Stratsys)		
Införa ny teknisk lösning			Ändra arbetsmiljön - psykosocialt		
Ingen åtgärd			Ändra arbetsplanering		
Involvera medarbetare i förbättringsarbetet			Ändra bemanning		
Senior Alert riskanalys			Ändra i arbetsmiljön - fysisk		
Skapa ny process			Ändra process		
Skapa ny rutin/riktlinje			Ändra rutin/riktlinje		
Skapa nya mallar / metoder			Ändra schema/arbetstider		
Starta upp SIP			Överföra avvikelse till annan organisation		



Göteborgs
Stad

Återkopplat:

- ☐ Den enskilde/företrädare
- ☐ Personal
- ☐ Berörda chefer; EC, OC, VC, SC
- ☐ Hanteras som lex Sarah enligt särskild rutin
- ☐ Hanteras av MA för utredning av vårdskada

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

☐ Rapporten och utredningen registrerad i Treserva. Avvikelse nr _____